

Số: /CTr-UBND

Hoàng Diệu, ngày tháng 01 năm 2021

**CHƯƠNG TRÌNH
Làm việc của lãnh đạo UBND, Ủy ban nhân dân xã
6 tháng đầu năm năm 2021**

Căn cứ Luật tổ chức chính quyền địa phương ngày 19/6/2015;

Căn cứ Chương trình hành động thực hiện Nghị quyết Đại hội Đảng bộ xã khoá XXV, nhiệm kỳ 2020-2025;

Căn cứ Chương trình làm việc của Ban Thường vụ, BCH Đảng bộ xã năm 2021; Quy chế làm việc của UBND xã nhiệm kỳ 2016-2021;

Căn cứ tình hình nhiệm vụ của địa phương, đề xuất của các ngành, công chức chuyên môn xã;

Ủy ban nhân dân xã xây dựng chương trình làm việc của Ủy ban nhân dân, Lãnh đạo UBND xã 6 tháng đầu năm 2021 như sau:

Lãnh đạo UBND xã tổ chức họp giao ban định kỳ hàng tuần nghe công chức chuyên môn có liên quan báo cáo kết quả thực hiện nhiệm vụ tuần trước, triển khai nhiệm vụ trong tuần; nghe và cho ý kiến chỉ đạo về quản lý đất đai, kết quả thu, chi ngân sách; tình hình sản xuất nông nghiệp, tình hình an ninh trật tự; nghe các đơn vị đăng ký báo cáo việc triển khai các hướng dẫn của cấp trên, nghe báo cáo tình hình công tác tiếp dân, giải quyết đơn thư khiếu nại tố cáo của công dân hàng tháng. Ngoài ra còn nghe, cho ý kiến giải quyết các công việc đột xuất, cấp bách và một số nội dung chủ yếu sau:

*** THÁNG 1:**

1. Báo cáo Kế hoạch công tác Quốc phòng quân sự địa phương năm 2021.
2. Báo cáo Kế hoạch gặp mặt tân binh và kế hoạch tổ chức hiệp đồng giao quân năm 2021.

(Chỉ huy trưởng BCH quân sự xã chuẩn bị và báo cáo nội dung 1,2)

3. Báo cáo kế hoạch tổ chức các hoạt động mừng Đảng, mừng Xuân Tân Sửu 2021;

(Công chức Văn hoá - Xã hội chuẩn bị và báo cáo).

4. Báo cáo kế hoạch tổ chức chúc thọ, mừng thọ Xuân Tân Sửu; Kế hoạch thăm, chuyển quà của Chủ tịch nước, tỉnh, huyện và các cấp cho các đối tượng.

(Công chức Lao động - TB&XH chuẩn bị và báo cáo).

5. Báo cáo Kế hoạch hưởng ứng Tết trồng cây mùa Xuân năm 2021: Kế hoạch đồ ải vụ chiêm xuân 2020-2021 và kế hoạch diệt chuột bảo vệ sản xuất

(Công chức Địa chính - Xây dựng, GTTL chuẩn bị và báo cáo).

6. Báo cáo Kế hoạch thực hiện Cải cách hành chính năm 2021.

(Văn phòng HĐND-UBND chuẩn bị và báo cáo).

*** Tháng 2:**

1. Báo cáo kết quả thực hiện các nhiệm vụ tháng 01, phương hướng nhiệm vụ tháng 02 năm 2021.

(Văn phòng HĐND-UBND chuẩn bị và báo cáo).

2. Kế hoạch hiệp đồng và tổ chức giao quân năm 2021.

(Chỉ huy trưởng BCH quân sự xã chuẩn bị và báo cáo)

3. Báo cáo Kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính; Kế hoạch rà soát, đơn giản hoá thủ tục hành chính năm 2021.

(Văn phòng HĐND-UBND chuẩn bị và báo cáo).

4. Báo cáo tổng kết HĐND, UBND xã nhiệm kỳ 2016-2021.

(Văn phòng Đảng ủy - Nội vụ chủ trì phối hợp Văn phòng HĐND-UBND chuẩn bị và báo cáo).

5. Kế hoạch tổ chức triển khai thực hiện cuộc bầu cử Đại biểu Quốc hội, Hội đồng nhân dân các cấp nhiệm kỳ 2021-2026

(Văn phòng Đảng ủy - Nội vụ chủ trì phối hợp Văn phòng HĐND-UBND chuẩn bị và báo cáo)

6. Kế hoạch tổ chức tuyên truyền, trang trí phục vụ bầu cử Đại biểu Quốc hội, Hội đồng nhân dân các cấp nhiệm kỳ 2021-2026.

(Công chức Văn hoá - Xã hội chuẩn bị và báo cáo)

7. Báo cáo tình hình an ninh trật tự trên địa bàn xã trước, trong và sau Tết Nguyên đán Tân Sửu 2021.

8. Báo cáo kế hoạch công tác đảm bảo ANTT phục vụ bầu cử đại biểu Quốc hội và đại biểu HĐND các cấp nhiệm kỳ 2021-2026.

(Công an xã chuẩn bị và báo cáo nội dung 7, 8)

9. Báo cáo kế hoạch tổ chức Đại hội Hợp tác xã thường niên năm 2020 theo Luật HTX năm 2012.

(Giám đốc các Hợp tác xã báo cáo)

*** THÁNG 3:**

1. Tờ trình nâng lương thường xuyên, nâng lương trước thời hạn cho cán bộ, công chức quý I năm 2021; Nâng lương trước thời hạn năm 2021.

(Văn phòng Đảng ủy - Nội vụ chuẩn bị và báo cáo)

2. Báo cáo kết quả thực hiện kiểm soát thủ tục hành chính; kết quả giải quyết đơn thư khiếu nại, tố cáo của công dân quý I năm 2021

(Văn phòng HĐND & UBND chuẩn bị và báo cáo)

3. Báo cáo tiến độ thực hiện Đề án, Chương trình hành động của Đại hội Đảng bộ xã.

(Công chức chuyên môn có liên quan báo cáo)

4. Kế hoạch tổ chức thực hiện Đề án của Ban chấp hành Đảng bộ xã khóa XXV về “Xây dựng chính quyền thân thiện trên địa bàn xã Hoàng Diệu, giai đoạn 2020-2025”.

(Văn phòng HĐND-UBND - Cơ quan thường trực Ban chỉ đạo xã chuẩn bị và báo cáo).

*** THÁNG 4:**

1. Báo cáo phương án, kế hoạch phòng, chống lụt bão úng năm 2021.

(Công chức Địa chính - Xây dựng GTTL chuẩn bị và báo cáo).

2. Báo cáo kế hoạch tổ chức tuần lễ Quốc gia “nước sạch và vệ sinh môi trường” năm 2021.

(Công chức Địa chính - Xây dựng & Môi trường chuẩn bị và báo cáo).

3. Báo cáo kế hoạch tổ chức thăm tặng quà tặng, ni tiêu biểu trong phong trào thi đua yêu nước nhân dịp Đại lễ Phật đản năm 2021.

(Văn phòng Đảng ủy - Nội vụ tham mưu).

4. Báo cáo kế hoạch tổ chức đăng ký nghĩa vụ quân sự và phúc tra nguồn sẵn sàng nhập ngũ năm 2022.

(Chỉ huy trưởng quân sự báo cáo).

*** THÁNG 5:**

1. Báo cáo kế hoạch xét hoàn thành chương trình Tiểu học, xét tốt nghiệp THCS và tổng kết năm học 2020- 2021.

(Lãnh đạo 3 nhà trường chuẩn bị và báo cáo).

2. Kế hoạch tổ chức hoạt động hè và chiến dịch thanh niên tình nguyện năm 2021.

(Đoàn TNCS Hồ Chí Minh xã - Cơ quan thường trực BCD xã chuẩn bị và báo cáo).

3. Báo cáo sơ kết công tác quốc phòng, quân sự địa phương 6 tháng đầu năm; nhiệm vụ trọng tâm 6 tháng cuối năm 2021.

(Ban chỉ huy quân sự xã chuẩn bị và báo cáo).

4. Báo cáo kế hoạch tổ chức thăm tặng quà cho các cháu thiếu nhi 1/6.

(Công chức Văn hóa - Lao động TB&XH báo cáo).

*** THÁNG 6:**

1. Báo cáo tình hình thực hiện nhiệm vụ phát triển KTXH 6 tháng đầu năm, nhiệm vụ 6 tháng cuối năm 2021.

(Công chức Văn phòng HĐND - UBND báo cáo).

2. Báo cáo quyết toán ngân sách xã năm 2020, kết quả thu chi ngân sách 6 tháng đầu năm, nhiệm vụ 6 tháng cuối năm 2021.

(Công chức Tài chính - Kế toán báo cáo).

3. Báo cáo công tác tiếp dân, giải quyết đơn thư khiếu nại tố cáo của công dân, tình hình hoạt động của bộ phận Một cửa 6 tháng đầu năm, nhiệm vụ 6 tháng cuối năm 2021.

- Báo cáo kết quả thực hiện kiểm soát thủ tục hành chính quý II/2021.

(Công chức Văn phòng HĐND - UBND báo cáo).

4. Báo cáo tiến độ, kết quả thực hiện xây dựng Nông thôn mới nâng cao 6 tháng đầu năm, nhiệm vụ 6 tháng cuối năm 2021.

(Công chức Đại chính - Xây dựng, GTTL-NTM báo cáo).

5. Tờ trình nâng lương cho cán bộ, công chức, viên chức quý II năm 2021

(Văn phòng Đảng ủy - Nội vụ chuẩn bị và báo cáo).

Ngoài các nội dung trên, các nhiệm vụ thường xuyên của các công chức được giao phụ trách thường xuyên báo cáo các nội dung thực hiện và nội dung đột xuất phát sinh để lãnh đạo UBND xã cho ý kiến chỉ đạo. Các nội dung báo cáo các đơn vị, công chức được phân công chuẩn bị phải chủ động gửi cho các đại biểu dự họp trước 3 ngày để các đại biểu nghiên cứu.

Các phiên họp UBND xã mời đại diện Thường trực HĐND, Chủ tịch Ủy ban MTTQ xã dự họp; ngoài ra mời trưởng các đoàn thể nhân dân, trưởng, phó 2 Ban HĐND xã, trưởng các ngành khi bàn những vấn đề có liên quan.

Căn cứ vào chương trình làm việc nêu trên, yêu cầu các ngành, công chức chuyên môn có trách nhiệm xây dựng chương trình làm việc 6 tháng đầu năm 2021 của đơn vị và từng cá nhân mình để thực hiện có hiệu quả.

Yêu cầu công chức chuyên môn, các ngành có liên quan căn cứ vào chương trình trên triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Lãnh đạo UBND xã;
- TV Đảng ủy; TT HĐND; LĐ UBND xã;
- Trưởng các ngành, đoàn thể;
- Công chức chuyên môn;
- Lưu: VP.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ
CHỦ TỊCH**

Nguyễn Đức Du

