

Số: /CTr-UBND

Hoàng Diệu, ngày tháng năm 2021

CHƯƠNG TRÌNH
Làm việc của lãnh đạo UBND, Ủy ban nhân dân xã
6 tháng cuối năm 2021

Căn cứ Luật tổ chức chính quyền địa phương ngày 19/6/2015;

Căn cứ Chương trình hành động thực hiện Nghị quyết Đại hội Đảng bộ xã khoá XXV, nhiệm kỳ 2020-2025;

Căn cứ Chương trình làm việc của Ban Thường vụ, BCH Đảng bộ xã năm 2021; Quy chế làm việc của UBND xã nhiệm kỳ 2016-2021;

Căn cứ tình hình nhiệm vụ của địa phương, đề xuất của các ngành, công chức chuyên môn xã;

Ủy ban nhân dân xã xây dựng chương trình làm việc của Ủy ban nhân dân, Lãnh đạo UBND xã 6 tháng cuối năm 2021 như sau:

Lãnh đạo UBND xã tổ chức họp giao ban định kỳ hàng tuần nghe công chức chuyên môn có liên quan báo cáo kết quả thực hiện nhiệm vụ tuần trước, triển khai nhiệm vụ trong tuần; nghe và cho ý kiến chỉ đạo về quản lý đất đai, kết quả thu, chi ngân sách; tình hình sản xuất nông nghiệp, tình hình an ninh trật tự; nghe các đơn vị đăng ký báo cáo việc triển khai các hướng dẫn của cấp trên, nghe báo cáo tình hình công tác tiếp dân, giải quyết đơn thư khiếu nại tố cáo của công dân hàng tháng. Ngoài ra còn nghe, cho ý kiến giải quyết các công việc đột xuất, cấp bách và một số nội dung chủ yếu sau:

*** THÁNG 7:**

1- Báo cáo kế hoạch tổ chức Lễ dâng hương - Thắp nến tri ân các AHLS (Công chức lao động TB&XH, BCĐ HĐH xã chuẩn bị và báo cáo)

2- Báo cáo kết quả sử dụng đất 6 tháng đầu năm 2021 (Công chức địa chính - xây dựng chuẩn bị và báo cáo)

3- Báo cáo tình hình đơn thư KNTC và giải quyết KNTC của công dân (Công chức Văn phòng HĐND-UBND xã chuẩn bị và báo cáo).

4- Báo cáo tình hình thực hiện công tác phòng chống lụt bão úng

5- Báo cáo kế hoạch sản xuất vụ đông 2021 - 2022.

6- Công tác đại hội các HTXDVNN nhiệm kỳ 2021-2026.

(Công chức Địa chính - Xây dựng GTTL - Nông thôn mới chuẩn bị và báo cáo nội dung 4, 5).

7- Báo cáo công tác thu thuế sử dụng đất phi nông nghiệp, quỹ phòng chống thiên tai và việc đôn đốc các khoản nợ đọng của thôn.

- Thông qua dự thảo quy chế chi tiêu nội bộ nhiệm kỳ 2021-2026.

- Rà soát các hợp đồng lao động của UBND xã.

(Công chức Tài chính - Kế toán chuẩn bị và báo cáo).

8. Báo cáo dự thảo Chương trình làm việc của Ủy ban nhân dân, lãnh đạo UBND xã tháng 8 năm 2021. *(Văn phòng HĐND-UBND xã báo cáo).*

9. Báo cáo các nội dung khác trong tháng.

*** THÁNG 8:**

1. Báo cáo kế hoạch tổ chức Hội trại và tổng kết Hoạt động hè năm 2021. *(BCĐ Hoạt động hè xã chuẩn bị và báo cáo).*

2. Báo cáo công tác chuẩn bị năm học; Kế hoạch chuẩn bị tổ chức khai giảng năm học 2021- 2022, việc triển khai thực hiện chương trình giáo dục phổ thông mới. *(Lãnh đạo 3 nhà trường chuẩn bị và báo cáo).*

3. Báo cáo Kế hoạch tuyển chọn và gọi công dân nhập ngũ năm 2022. *(Ban Chỉ huy Quân sự xã chuẩn bị và báo cáo).*

4. Báo cáo kết quả rà soát, đơn giản hoá thủ tục hành chính năm 2021 *(Văn phòng HĐND-UBND xã, các công chức chuyên môn thuộc UBND xã báo cáo)*

5. Báo cáo kế hoạch tổ chức vui Tết trung thu cho các cháu TNNĐ năm 2021 *(Công chức Lao động TB&XH chuẩn bị và báo cáo).*

6. Báo cáo các nội dung khác trong tháng.

*** THÁNG 9:**

1. Tờ trình nâng lương thường xuyên, nâng lương trước thời hạn cho cán bộ, công chức quý III năm 2021; Nâng lương trước thời hạn năm 2022.

(Văn phòng Đảng ủy - Nội vụ chuẩn bị và báo cáo)

2. Báo cáo kết quả thực hiện kiểm soát thủ tục hành chính; kết quả giải quyết đơn thư khiếu nại, tố cáo của công dân quý III năm 2021

(Văn phòng HĐND & UBND chuẩn bị và báo cáo)

3. Báo cáo việc tổ chức khai giảng năm học 2021-2022. *(Lãnh đạo 3 nhà trường báo cáo).*

4. Báo cáo công tác trao thưởng khuyến học, khuyến tài năm học 2020-2021. *(Chủ tịch Hội Khuyến học xã chuẩn bị và báo cáo).*

5. Báo cáo công tác xử lý đất dôi dư, đất xen kẹt, kết quả công tác cấp, cấp đổi giấy chứng nhận quyền sử dụng đất 9 tháng đầu năm 2021. *(Công chức Địa chính - Xây dựng và Môi trường chuẩn bị và báo cáo).*

*** THÁNG 10:**

1. Báo cáo kết quả thực hiện công tác phòng chống thiên tai và tìm kiếm cứu nạn năm 2021 *(Công chức Địa chính - Xây dựng GTTL - NTM chuẩn bị và báo cáo)*

2. Báo cáo kết quả bước đầu triển khai thực hiện Kế hoạch tuyển chọn và gọi công dân nhập ngũ năm 2022 *(Ban chỉ huy quân sự xã chuẩn bị và báo cáo)*

3. Báo cáo Kế hoạch tổ chức các hoạt động kỷ niệm Ngày Nhà giáo Việt Nam 20/11. *(Lãnh đạo 3 nhà trường chuẩn bị và báo cáo).*

*** THÁNG 11:**

1. Báo cáo kết quả công tác sơ tuyển, khám tuyển tuyển chọn và gọi công dân nhập ngũ năm 2022.

2. Báo cáo kế hoạch tổng kết công tác quốc phòng, quân sự địa phương và phong trào thi đua quyết thắng năm 2021.

(Ban Chỉ huy quân sự xã chuẩn bị và báo cáo nội dung 1, 2)

3. Báo cáo kết quả công tác Công an đảm bảo an ninh trật tự năm 2021; phương hướng, nhiệm vụ công tác công an năm 2022; Kế hoạch tổ chức Hội nghị tổng kết công tác xây dựng phong trào toàn dân bảo vệ an ninh tổ quốc và sơ kết đề án xây dựng “Làng an toàn, khu dân cư an toàn; cơ quan, doanh nghiệp an toàn về an ninh, trật tự” năm 2021; *(Công an xã chuẩn bị và báo cáo).*

4. Báo cáo kế hoạch làm thủy lợi Đông xuân 2021-2022. Kế hoạch sản xuất Chiêm xuân năm 2022.

- Báo cáo tiến độ, kết quả thực hiện xây dựng Nông thôn mới nâng cao năm 2021, nhiệm vụ trọng tâm năm 2022.

(Công chức Địa chính - Xây dựng GTTL, nông thôn mới chuẩn bị và báo cáo).

5. Công tác xây dựng dự thảo các báo cáo phục vụ cho kỳ họp cuối năm HĐND xã khóa XX, nhiệm kỳ 2021-2026. *(Công chức chuyên môn có liên quan chuẩn bị và báo cáo).*

*** THÁNG 12:**

1. Báo cáo kết quả cải cách thủ tục hành chính; kiểm soát TTHC năm 2020 (*Công chức Văn phòng HĐND-UBND xã chuẩn bị và báo cáo*).

2. Báo cáo Kế hoạch thăm tặng quà các Xứ, Họ đạo, gia đình giáo dân tiêu biểu nhân dịp lễ Noel năm 2021. (*Công chức Văn hóa - Xã hội chuẩn bị và báo cáo*)

3. Báo cáo kết quả bình xét các danh hiệu thi đua và tổng kết phong trào thi đua năm 2021.

4. Báo cáo tổng kết công tác chính quyền năm 2021.

(*Công chức Văn phòng Nội vụ chuẩn bị và báo cáo nội dung 3, 4*)

Ngoài các nội dung trên, các nhiệm vụ thường xuyên của các công chức được giao phụ trách thường xuyên báo cáo các nội dung thực hiện và nội dung đột xuất phát sinh để lãnh đạo UBND xã cho ý kiến chỉ đạo. Các nội dung báo cáo các đơn vị, công chức được phân công chuẩn bị phải chủ động gửi cho các đại biểu dự họp trước 3 ngày để các đại biểu nghiên cứu.

Các phiên họp UBND xã mời đại diện Thường trực HĐND, Chủ tịch Ủy ban MTTQ xã dự họp; ngoài ra mời trưởng các đoàn thể nhân dân, trưởng, phó 2 Ban HĐND xã, trưởng các ngành khi bàn những vấn đề có liên quan.

Căn cứ vào chương trình làm việc nêu trên, yêu cầu các ngành, công chức chuyên môn có trách nhiệm xây dựng chương trình làm việc 6 tháng đầu năm 2021 của đơn vị và từng cá nhân mình để thực hiện có hiệu quả.

Yêu cầu công chức chuyên môn, các ngành có liên quan căn cứ vào chương trình trên triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Lãnh đạo UBND xã;
- TV Đảng ủy; TT HĐND; LĐ UBND xã;
- Trưởng các ngành, đoàn thể;
- Công chức chuyên môn;
- Lưu: VP.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Nguyễn Đức Du

